



**APRUEBA MANUAL DE PROCEDIMIENTO  
LEGAL - ADMINISTRATIVO DE LOS  
CONCURSOS DE LA LEY N° 18.450 DE  
FOMENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN  
OBRAS DE RIEGO Y DRENAJE Y SUS  
APÉNDICES**

---

**SANTIAGO, 30 OCT 2014**

**C.N.R. N° 3643 / (EXENTA)**

**VISTOS**

Lo dispuesto en el D.F.L. N° 7 de 1983 que fija el texto refundido del D.L. N° 1.172 de 1975 que creó la Comisión Nacional de Riego; el D.S. N° 179 de 1984 que fija el texto actualizado del D.S. N° 795 de 1975 que aprobó el Reglamento de la Comisión Nacional de Riego, todos del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo; la Ley N° 18.450 que aprueba Normas para el Fomento a la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje; el D.S. N° 98 de 2010 del Ministerio de Agricultura que aprueba el Reglamento de la Ley N° 18.450; el D.S. N° 45 de 2014 del Ministerio de Agricultura; la Resolución CNR N° 1093 de 2006 que fija el texto refundido de la Resolución CNR N° 328 de 2000; la Resolución CNR N° 4673 de 2013; la Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; los antecedentes adjuntos, y

**CONSIDERANDO**

- 1.- Que, por Resolución CNR N° 4673 (Exenta) de fecha 26 de diciembre de 2013 se aprobó la tercera versión del manual de Procedimiento Legal Administrativo Concursos de la Ley N° 18.450 de Fomento a la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje y sus respectivos apéndices.
- 2.- Que, por Resolución CNR N° 586 (Exenta) de fecha 3 de marzo de 2014 se modificó la tercera versión del manual de Procedimiento Legal Administrativo Concursos de la Ley N° 18.450 de Fomento a la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje y sus respectivos apéndices.
- 3.- Que, se requiere una nueva versión de los manuales legales administrativos en que se actualicen los procedimientos que rigen los concursos de la Ley N° 18.450.

**RESUELVO**

**PRIMERO.- APRUÉBASE** la cuarta versión del Manual de Procedimiento Legal – Administrativo Concursos de la Ley N° 18.450 de Fomento de la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje y sus respectivos apéndices:

## **“MANUAL DE PROCEDIMIENTO LEGAL - ADMINISTRATIVO**

### **CONCURSOS DE LA LEY N° 18.450 DE**

### **FOMENTO A LA INVERSIÓN PRIVADA EN OBRAS DE RIEGO Y DRENAJE**

#### **1. BONIFICACIÓN DE LA LEY N° 18.450.**

##### **1.1 Facultad legal.**

La Comisión Nacional de Riego (en adelante, la “CNR”), organismo que tiene por objeto asegurar el incremento y mejoramiento de la superficie regada del país, es la institución encargada de ejecutar y administrar la Ley N° 18.450 de Fomento de la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje (en adelante, la “Ley N° 18.450”).

La Ley N° 18.450 busca bonificar, mediante concursos, el costo de estudios, construcción y rehabilitación de obras de riego o drenaje, así como de proyectos integrales de riego o drenaje que incorporen el concepto de uso multipropósito; inversiones en equipos y elementos de riego mecánico o de generación; y, en general, toda obra de puesta en riego u otros usos asociados directamente a las obras bonificadas, habilitación y conexión, cuyos proyectos sean seleccionados y aprobados en la forma que se establece en Ley N° 18.450.

##### **1.2 Normas que rigen la aplicación de la Ley N° 18.450.**

En cumplimiento del mandato contenido en la Ley N° 18.450, la CNR establece el presente Manual de procedimiento Legal-Administrativo de los concursos de la Ley N° 18.450 (en adelante, indistintamente, este “Manual de procedimiento” o el “Manual de procedimiento Legal-Administrativo”) con el objeto de regular los procedimientos y condiciones de aplicación de la Ley N° 18.450.

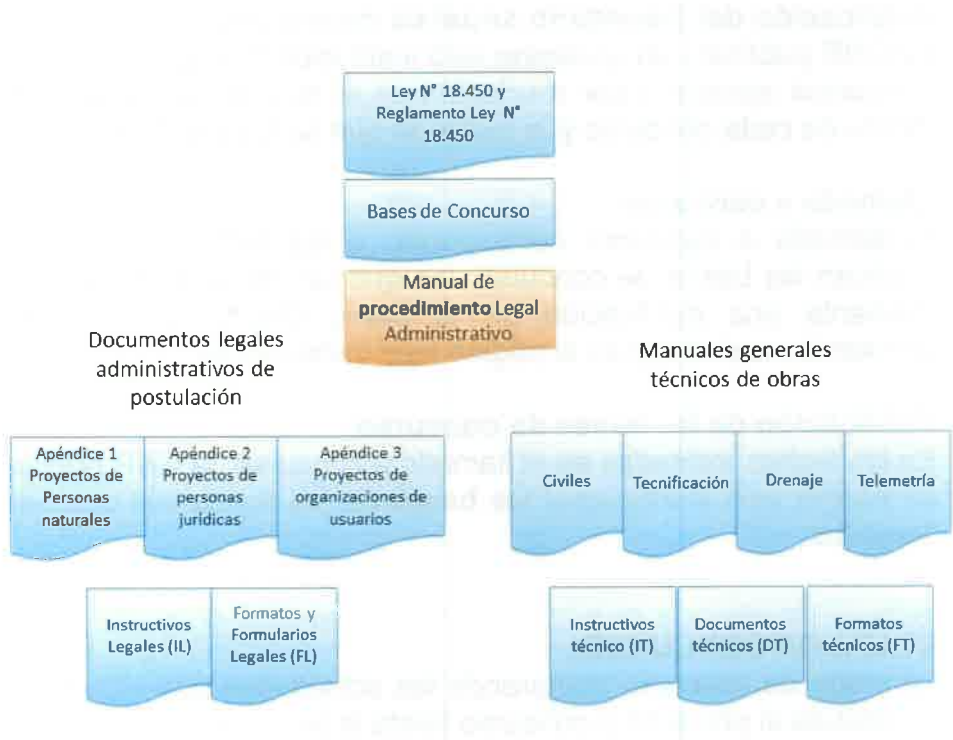
En adición a lo anterior, la CNR dictará, para cada concurso en particular, las bases de concurso que indiquen las características o requisitos particulares aplicables al concurso de que se trata, señalando lo siguiente:

- a) Tipo de postulante.
- b) Tipo de obras.
- c) Cobertura geográfica del concurso.
- d) Fondo disponible.
- e) Grupos y subgrupos en que se divide el concurso, en caso que corresponda.
- f) Fecha de postulación y de entrega de antecedentes.
- g) Lugar de entrega de los antecedentes.
- h) Fecha de apertura del concurso.
- i) Toda otra condición o requisito de postulación o norma de procedimiento que rija el concurso y que modifique lo señalado en el Manual de procedimiento Legal-Administrativo, sus apéndices, los Manuales Técnicos, los Instructivos Legales e Instructivos Técnicos, cuando corresponda.

En todo lo no señalado por las bases de cada concurso, se aplicará lo dispuesto en el presente Manual de Procedimiento, en los manuales técnicos, instructivos técnicos (en adelante, los “Instructivos Técnicos” o “IT”), instructivos legales (en adelante, los “Instructivos Legales” o “IL”) y documentos técnicos (en adelante, los “Documentos Técnicos” o “DT”) dictados por la CNR.

Por lo tanto, los concursos de la Ley N° 18.450 y los procedimientos que guarden relación con las bonificaciones otorgadas en virtud de ésta, se regirán por los siguientes instrumentos (en adelante, los “Documentos del Concurso”):

- 1º Ley N° 18.450;
- 2º Decreto Supremo N° 98 que Aprueba Reglamento de la Ley N° 18.450 (en adelante, el “Reglamento”);
- 3º Resolución CNR N° 1093 Exenta de fecha 23 de mayo de 2006.
- 4º Bases del concurso respectivo;
- 5º Manual de procedimiento Legal – Administrativo de postulación a los concursos de la Ley N° 18.450 y sus apéndices, vigentes a la fecha de publicación de las bases del concurso respectivo.
- 6º Manuales Técnicos de postulación a los concursos de la Ley N° 18.450 vigentes a la fecha de publicación de las bases del concurso respectivo.
- 7º Instructivos Legales e Instructivos Técnicos vigentes a la fecha de publicación de las bases del concurso respectivo.



**1.3 Aceptación de las bases del concurso.**

Se entenderá que todo postulante que presente un proyecto a un concurso de la Ley N° 18.450 conoce y acepta irrevocable e incondicionalmente el contenido, los términos y condiciones establecidos en los Documentos del Concurso.

#### **1.4 Consultas.**

Las consultas sobre la postulación de un proyecto y el proceso de concurso que surjan durante del concurso deberán enviarse al correo electrónico [revisionley18450@cnr.gob.cl](mailto:revisionley18450@cnr.gob.cl).

#### **1.5 Procedimiento y sus etapas.**

La bonificación de proyectos por la Ley N° 18.450 se realiza mediante un procedimiento consistente en una serie de etapas administrativas que van desde el llamado a concurso hasta el pago de la bonificación adjudicada y el seguimiento de la obra bonificada. Estas etapas son desarrolladas por la CNR o, en algunos casos, mediante delegación de sus facultades, por la Dirección de Obras Hidráulicas (en adelante, la "DOH"), el Servicio Agrícola y Ganadero (en adelante, el "SAG") y las Comisiones Regionales de Riego (en adelante, la "CRR").

Dentro del procedimiento de bonificación por la Ley N° 18.450 se distinguen tres grandes etapas: pre concurso, concurso y post concurso.

### **2. ETAPA DE PRE CONCURSO.**

La etapa previa al concurso propiamente tal comprende las gestiones destinadas a poner en conocimiento público las fechas y bases de los concursos llamados.

#### **2.1 Publicación del calendario anual de concursos.**

La CNR publicará en la página web institucional el calendario anual de concursos aprobado por resolución en el que se señala el nombre y monto de cada concurso y la fecha en que se hará el llamado.

#### **2.2 Llamado a concurso.**

El llamado a concurso corresponde a las fechas en las que se publican las bases de concurso, las que se indicarán trimestralmente mediante una publicación en el Diario Oficial, en un diario de circulación nacional y en la página web institucional.

#### **2.3 Publicación de las bases de concurso.**

En las fechas indicadas en el llamado a concurso, la CNR publicará en su página web institucional las bases de los concursos que han sido llamados.

### **3. ETAPA DE CONCURSO.**

La etapa de concurso comprende las actividades que van desde que se postula el proyecto a concurso hasta la resolución de éste.

#### **3.1 Elaboración de proyecto suscrito por un consultor.**

Todo proyecto que postule a los concursos de la Ley N° 18.450 deberá ser suscrito por un consultor inscrito en el Registro Público Nacional de Consultores CNR, de acuerdo a lo indicado en el Manual de operaciones del Registro de Consultores de la Comisión Nacional de Riego (IL-05). En el caso de las obras señaladas en el punto 11 de los manuales técnicos de obras civiles, el proyecto deberá ser presentado por un consultor inscrito en el Registro de Consultores del Ministerio de Obras Públicas.

Con el fin de resguardar el cumplimiento de los objetivos de la Ley, será obligación del consultor asesorar al solicitante durante todas las etapas del proceso de concurso, incluida la recepción técnica de las obras, y hasta el pago del bono, cuando corresponda.

Si un postulante presenta su propio proyecto, igualmente deberá estar inscrito como consultor, de acuerdo a lo señalado precedentemente.

El cambio de consultor deberá ser informado por el postulante y por el nuevo consultor por escrito a la CNR, mediante carta firmada ante notario. Para estos efectos, podrá usarse el FL-10.

### **3.2 Costo máximo de las obras.**

El presente Manual se aplicará a los concursos para la bonificación de proyectos cuyo costo sea igual o inferior a 15.000 unidades de fomento, de acuerdo a lo señalado en la Ley y en el Reglamento.

### **3.3 Postulantes o beneficiarios.**

Podrán postular a los concursos de la Ley N° 18.450 las personas naturales, personas jurídicas y organizaciones de usuarios de aguas que cumplan con el perfil o tipo de postulante o beneficiario que corresponda a cada concurso, de acuerdo a lo que se señale en las bases del concurso respectivo.

#### **3.3.1 Personas naturales y personas jurídicas.**

Se entiende por personas naturales a todo individuo de la especie humana, cualquiera sea su edad, sexo, estirpe o condición. Las personas naturales pueden postular sus proyectos a los concursos de la Ley N° 18.450 en forma individual o colectiva.

Se entiende por persona jurídica a un ente ficticio capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, y de ser representada judicial y extrajudicialmente. Las personas jurídicas pueden postular sus proyectos a los concursos de la Ley N° 18.450 en forma individual o colectiva.

Las personas naturales o jurídicas que postulen a los concursos de la Ley N° 18.450 deberán cumplir con alguno de los siguientes tipos o perfiles de beneficiario, de acuerdo a lo que se señale en las bases del concurso respectivo:

a) *Pequeño productor agrícola INDAP.* Son las personas acreditadas por INDAP como beneficiario o potencial beneficiario, que explota una superficie no superior a las 12 hectáreas de riego básico, cuyos activos no superen el equivalente a 3.500 UF, que sus ingresos provienen principalmente de la explotación agrícola, y que trabaje directamente la tierra, cualquiera sea su régimen de tenencia, de acuerdo a lo prescrito por el artículo 13 de la Ley N° 18.910 Orgánica del Instituto de Desarrollo Agropecuario. Dichas personas podrán optar a una bonificación máxima del 90%.

b) *Pequeño empresario agrícola.* Son las personas que poseen predios cuyas superficies físicas de riego convertidas a hectáreas de riego ponderadas son de hasta 40 (por aplicación de los factores del Cuadro N° 1 de Reglamento). Deberá considerarse para este cálculo la totalidad de los predios que posea en dominio, usufructo, arriendo o leasing. Dichas personas podrán optar a una bonificación máxima del 80%.

- c) *Empresario mediano*. Son las personas que poseen predios cuyas superficies físicas de riego convertidas a hectáreas de riego ponderadas son mayores a 40 y hasta de 200 (por aplicación de los factores del Cuadro N° 1 de Reglamento). Deberá considerarse para este cálculo la totalidad de los predios que posea en dominio, usufructo, arriendo o leasing. Dichas personas podrán optar a una bonificación máxima del 70%.
- d) *Gran empresario*. Son las personas que poseen predios cuyas superficies físicas de riego convertidas a hectáreas de riego ponderadas son mayores a 200 (por aplicación de los factores del Cuadro N° 1 de Reglamento). Deberá considerarse para este cálculo la totalidad de los predios que posea en dominio, usufructo, arriendo o leasing. Dichas personas podrán optar a una bonificación máxima del 70%.

### 3.3.2 Organizaciones de usuarios de aguas.

Se entiende por organizaciones de usuarios de aguas aquellas entidades que se generan por la existencia de dos o más personas con derechos de aprovechamientos de aguas en un mismo canal, embalse o que aprovechan las aguas de un mismo acuífero, formándose comunidades de aguas (superficiales y subterráneas), comunidades de drenaje (obras de drenaje o desagüe en beneficio común), asociaciones de canalistas, y juntas de vigilancia. Las organizaciones de usuarios de aguas pueden postular sus proyectos a los concursos de la Ley N° 18.450 en forma individual o colectiva, estando ya organizadas o bien en proceso de constitución.

Las organizaciones de usuarios de aguas que postulen a los concursos de la Ley N° 18.450 deberán cumplir con alguno de los siguientes tipos o perfiles de beneficiario, de acuerdo a lo que se señale en las bases del concurso respectivo:

- a) *Organizaciones de pequeños productores INDAP*. Son aquellas organizaciones en que al menos el 70% de sus integrantes son pequeños productores agrícolas INDAP. Dichas organizaciones podrán optar a una bonificación máxima del 90%.
- b) *Organizaciones de pequeños usuarios*. Son aquellas organizaciones en que al menos el 70% de sus integrantes son pequeños productores agrícolas INDAP y/o pequeños empresarios agrícolas. Dichas organizaciones podrán optar a una bonificación máxima del 90%.
- c) *Organizaciones de usuarios*. Son aquellas organizaciones en que menos del 70% de sus integrantes son pequeños productores agrícolas INDAP o pequeños empresarios. Dichas organizaciones podrán optar a una bonificación máxima del 80%.

Para efectos de cálculo de variables de puntaje en caso de organizaciones de usuarios constituidas y en proceso de constitución, sea que se presenten en forma individual o colectiva, el número de beneficiarios es igual a uno (1). Sin perjuicio de lo anterior, deberá ingresar en el formulario de postulación el número total de miembros de la organización directamente beneficiados con el proyecto.

### **3.4 Postulación de proyectos a concurso.**

En los plazos que señalen las bases de cada concurso, los postulantes deberán presentar los proyectos a los concursos de la Ley N° 18.450 a través del sistema de postulación electrónico disponible en el sitio web institucional (en adelante, el “Sistema de Postulación Ley N° 18.450”). Los documentos presentados mediante el Sistema de Postulación Ley N° 18.450 deben ingresarse en los respectivos anexos disponibles en el sistema, de acuerdo a lo señalado en el Instructivo de ingreso de proyectos en carpeta digital (IL-01), con lo que se formará una carpeta digital legal y una carpeta digital técnica.

Todo proyecto deberá indicar las variables de concurso (superficie, aporte y costo) de manera consistente en el Sistema de Postulación Ley N° 18.450. Las variables de concurso ingresadas en el Sistema de Postulación Ley N° 18.450 no se podrán modificar una vez realizada la postulación al concurso salvo el porcentaje de aporte que en el caso de inconsistencia se considerará válido el señalado en la carta de aporte firmada por el solicitante.

Excepcionalmente, los postulantes deberán presentar en formato físico, y en la forma que indiquen los Documentos del Concurso, los documentos que éstos señalen. Los documentos físicos se **deberán** entregar en una carpeta con el nombre de postulante y el código del proyecto entregado por el Sistema de Postulación Ley N° 18.450 rotulado al reverso.

La CNR se reserva el derecho de solicitar, durante el proceso de concurso, aclaraciones o antecedentes complementarios sobre aspectos técnicos, legales y/o administrativos del proyecto que, a su juicio, aparezcan informados o descritos con insuficiente claridad. En casos excepcionales y calificados por la CNR, se podrá anticipar o postergar el cumplimiento de alguna exigencia.

Tanto el postulante como el consultor respectivo serán responsables de presentar la totalidad de los antecedentes administrativos, legales y técnicos que deban conformar el proyecto, de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 18.450, el Reglamento, el Manual de Procedimiento, sus apéndices, manuales técnicos y las bases del concurso al que se postula el proyecto, aun cuando éstos no hayan sido presentados u observados en periodo de revisión.

### **3.5 Postulaciones paralelas o sobre un mismo predio.**

#### **3.5.1 Postulaciones paralelas de un mismo proyecto.**

Si un mismo proyecto postula a dos o más concursos paralelamente, el interesado deberá declararlo identificando el código del o los proyectos involucrados en el Sistema de Postulación Ley N° 18.450 y la carta de aporte.



Una vez bonificado el proyecto en el primer concurso resuelto, el postulante deberá retirar las postulaciones del mismo proyecto a los concursos aún no resueltos. Para ello el consultor deberá enviar a través del Sistema de Postulación Ley N° 18.450 la solicitud de retiro del o los proyectos dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la resolución del primer concurso en el cual fue seleccionado el proyecto según procedimiento indicado en el punto 3.14.

Si dos o más proyectos postulados paralelamente quedan en calidad de no seleccionados en concursos distintos deberá retirarse las postulaciones dejando solo una de ellas. En este caso, el consultor deberá realizar el retiro del o los proyectos dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la resolución del concurso donde participa el proyecto que seguirá postulando.

Si producto del incumplimiento de lo señalado precedentemente el postulante resulta adjudicatario de más de una bonificación para el mismo proyecto, salvo los casos indicados en el punto 3.5.3, las bonificaciones adjudicadas con posterioridad a la primera bonificación del proyecto se dejarán sin efecto. Asimismo, la infracción a lo dispuesto precedentemente será considerada como una infracción grave para efectos de la evaluación del consultor, pudiendo sancionarse de acuerdo a lo señalado en el artículo 13 de la Ley.

#### 3.5.2 Postulaciones paralelas sobre una misma superficie.

Si dos o más proyectos que se emplazan parcial o totalmente sobre la misma superficie, postulan paralelamente a los concursos de la Ley N° 18.450, el interesado deberá declararlo identificando el código del o los proyectos involucrados en el Sistema de Postulación Ley N° 18.450 y la carta de aporte.

Una vez bonificado el proyecto en el primer concurso resuelto, el postulante deberá retirar las postulaciones del mismo proyecto a los concursos aún no resueltos. Para ello el consultor deberá enviar a través del Sistema de Postulación Ley N° 18.450 la solicitud de retiro del o los proyectos dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la resolución del primer concurso en el cual fue seleccionado el proyecto según procedimiento indicado en el punto 3.14.

Si dos o más proyectos postulados paralelamente sobre una misma superficie quedan en calidad de no seleccionados en concursos distintos deberá retirarse las postulaciones dejando solo una de ellas. En este caso, el consultor deberá realizar el retiro del o los proyectos dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la resolución del concurso donde participa el proyecto que seguirá postulando.

Si producto del incumplimiento de lo señalado precedentemente el postulante resulta adjudicatario de más de una bonificación para la misma superficie, salvo los casos indicados en el punto 3.5.3, las bonificaciones adjudicadas con posterioridad a la primera bonificación del proyecto se dejarán sin efecto. Asimismo, la infracción a lo dispuesto precedentemente será considerada como una infracción grave para efectos de la evaluación del consultor, pudiendo sancionarse de acuerdo a lo señalado en el artículo 13 de la Ley.



### 3.5.2 Postulaciones simultaneas en el mismo concurso en un área beneficiada común.

No podrán presentarse simultáneamente al mismo concurso, proyectos nuevos de obras extraprediales en etapas, cuyas superficies beneficiadas de postulación se traslapen, salvo situaciones excepcionales que deberán ser evaluadas por la CNR.

### 3.5.3 Postulaciones sobre superficies ya bonificadas.

Podrán presentarse proyectos de riego en superficies ya bonificadas en los siguientes casos:

- (a) Cuando hayan transcurrido más de 10 años desde la recepción definitiva de las obras bonificadas, a la fecha de apertura del concurso al que postulan nuevamente;
- (b) Cuando el nuevo proyecto se refiera a obras que aumenten la superficie de riego y que sean complementarias a las obras ya bonificadas, es decir, que no las reemplacen, ni dejen sin utilidad u obsoletas, sea total o parcialmente;
- (c) Cuando el nuevo proyecto se refiera a obras que reemplacen, dejen sin utilidad u obsoletas las obras ya bonificadas, sea total o parcialmente, y el postulante haya restituido proporcionalmente la bonificación en forma previa a la apertura del concurso al cual postula, de acuerdo a lo indicado en la sección 4.10 de este Manual y en el artículo 26 del Reglamento; o
- (d) Cuando el proyecto se refiera a las obras que han sufrido daño o pérdidas, previamente calificados mediante visita técnica e informe realizados por la CNR o por quien ésta señale.

## **3.6 Requisitos de los documentos que componen el proyecto.**

Los documentos que componen los proyectos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- i. *Presentación digital:* copia digital de los documentos solicitados deberán ser presentadas mediante el Sistema de Postulación Ley N° 18.450; excepcionalmente se deberán presentar documentos en formato físico, según se indique.
- ii. *Legibilidad:* los documentos deben ser de fácil y directa apreciación visual, y estar correctamente compaginados.
- iii. *Coherencia:* los antecedentes y documentos que forman el proyecto deberán tener una relación lógica entre sí, deben ser concordantes y completos.
- iv. *Vigencia:* los documentos presentados que se exijan con vigencia no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha apertura del concurso, salvo que el documento señale una vigencia superior.
- v. *Veracidad:* los documentos deberán ser auténticos y no podrán faltar a la verdad.

El que con el propósito de acogerse a la bonificación de la Ley N° 18.450 proporcione maliciosamente antecedentes falsos o adulterados, será sancionado con presidio menor en sus grados medio a máximo (de 541 días a 5 años), de conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Ley N° 18.450. Si el infractor hubiese percibido la bonificación, se le aplicará, además, una multa que será equivalente al triple de unidades de fomento que hubiere percibido indebidamente por tal concepto.

Sin perjuicio de lo anterior, el profesional responsable del proyecto que se presentare a concurso que incurriere en las infracciones señaladas, será sancionado por la CNR, administrativamente, con la no admisión en futuros concursos de proyectos preparados por el infractor. De esta sanción podrá apelarse ante la Contraloría General de la República.

### **3.7 Documentos que componen el proyecto.**

Los documentos que debe incluir cada proyecto varían según el tipo de postulante, si es una postulación individual o colectiva, o si corresponde a la repostulación de un proyecto.

#### **3.7.1 Postulación Individual.**

##### ***3.7.1.1 Personas naturales.***

Los proyectos presentados a concurso cuyos titulares o beneficiarios sean personas naturales deberán incluir los documentos señalados en el Apéndice 1 “Documentos requeridos en proyectos de personas naturales” de este Manual de Procedimiento.

##### ***3.7.1.2 Personas jurídicas.***

Los proyectos presentados a concurso cuyos titulares o beneficiarios sean personas jurídicas deberán incluir los documentos señalados en el Apéndice 2 “Documentos requeridos en proyectos de personas jurídicas” de este Manual de Procedimiento.

##### ***3.7.1.3 Organizaciones de usuarios de aguas.***

Los proyectos presentados a concurso cuyos titulares o beneficiarios sean organizaciones de usuarios de aguas, constituidas o en proceso de constitución, deberán incluir los documentos señalados en el Apéndice 3 “Documentos requeridos en proyectos de organizaciones de usuarios” de este Manual de Procedimiento.

#### **3.7.2 Postulación Colectiva.**

Se considera como postulación colectiva aquella que tiene por objeto un proyecto cuya obra principal de riego involucra a dos o más postulantes que posean cada uno predio y derechos de aprovechamiento de agua en conjunto suficientes para el proyecto, además de las exigencias señaladas en el Apéndice de este Manual de Procedimiento, según el tipo de postulante.

En caso de postulación colectiva, se deberá indicar en el sistema electrónico de postulación que ésta es colectiva y presentar los documentos señalados en los Apéndices de este Manual de Procedimiento, según el tipo de postulante de que se trate.

Para efectos de cálculo de variables de puntaje, en todos los proyectos colectivos el número de beneficiarios es igual a uno (1). Sin perjuicio de lo anterior, deberá ingresar en el formulario de postulación el número total de personas que aprovechan directamente las obras objeto del proyecto.

Cada uno de los postulantes debe acreditar a qué tipo de postulante corresponde conforme lo señalado en el punto 3.3 del presente manual.

En el caso de que los postulantes correspondan a distintos tipos, el porcentaje de bonificación máxima del proyecto corresponderá al del postulante de menor porcentaje de bonificación máxima.

### 3.7.3 Repostulación de proyectos “no seleccionados”.

Los proyectos que resultaren admitidos a concurso, según lo señalado en el punto 3.10 siguiente pero no obtuvieron bonificación, podrán postular a los concursos de la Ley N° 18.450 hasta tres años después de la fecha de dictación de la resolución que establece la nómina de proyectos bonificados en el concurso en que quedó “admitido” por primera vez.

Un proyecto se entenderá como repostulado desde que aparece publicado como admitido en el primer listado de resultados del primer concurso al que postula (*listado pre reclamaciones*).

Una vez bonificado el proyecto en el primer concurso resuelto, el postulante deberá retirar las repostulaciones del mismo proyecto a los concursos aún no resueltos.

Dado que los proyectos “admitidos” están aprobados por la CNR bajo los requisitos técnicos del concurso en el que quedaron como “admitidos”, al repostular estos proyectos se eximirán de cumplir con los requisitos de los manuales técnicos correspondientes al concurso al que repostulan.

Sin perjuicio de lo anterior, estos proyectos deberán cumplir con lo establecido en el Manual de Procedimiento y en las bases del concurso al que repostulan. Asimismo, los proyectos repostulados podrán modificar la variable aporte.

Los proyectos que concursen como repostulados deberán presentar los documentos indicados a continuación:

- i. Carta de aporte firmada ante notario por el postulante o su representante legal y el consultor según formato FL-17.
- ii. Todos aquellos documentos requeridos por el presente Manual de Procedimiento, sus apéndices y por las bases del concurso, que no se hayan presentado en la postulación en la que el proyecto quedó como “admitido”.

### 3.8 **Apertura del concurso.**

La apertura de un concurso corresponde al informe de apertura con el registro de los proyectos ingresados al Sistema de Postulación Ley N° 18.450. La CNR publicará en su sitio web institucional el informe de apertura del concurso, que señalará los nombres de los postulantes y las variables de concurso de cada proyecto.

Quien se considere afectado u objete alguno de los antecedentes incluidos en el acta, podrá en un plazo de tres días hábiles contados desde la publicación del informe de apertura del concurso, formular su reclamo por escrito mediante comunicación dirigida al Secretario Ejecutivo de la CNR ingresada en la Oficina de Partes de esta institución.

### 3.9 Revisión de los proyectos.

Todo proyecto que se presente a concurso debe ser ingresado por el Sistema de Postulación Ley N° 18.450.

En esta etapa, los proyectos postulados a concurso son revisados por la CNR resultando una ficha de revisión legal y una ficha de revisión técnica que dan cuenta de los datos del proyecto y de las observaciones realizadas.

El consultor deberá responder las observaciones dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de la publicación de las observaciones en el Sistema de Postulación Ley N° 18.450. Las respuestas a las observaciones deberán ingresarse mediante el Sistema de Postulación Ley N° 18.450 y, para el caso en que el revisor solicite antecedentes físicos, éstos se presentarán por oficina de partes de la CNR hasta dentro de los dos días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de 10 días señalado.

Si lo estima necesario, la CNR podrá visitar en terreno los proyectos presentados, donde concurrirá un profesional de la CNR y el consultor para evaluar y verificar el proyecto postulado. La CNR deberá notificar la fecha en que se realizará la visita al consultor por medios electrónicos. Se levantará un acta de visita o informe de viabilidad del proyecto la que será firmada por el encargado CNR y el consultor o sus representantes debidamente acreditados. En el caso que el consultor no concorra, el proyecto quedará en calidad de “no admitido”, salvo caso autorizados por la CNR.

### 3.10 Admisión a concurso.

Terminada la etapa de revisión, la CNR admitirá a concurso los proyectos que cumplan con los requisitos establecidos en los Documentos del Concurso, los que quedarán en la calidad de “admitido”.

Los proyectos “no admitidos” corresponderán a aquellos que no cumplen con los requisitos establecidos en los Documentos del Concurso, de acuerdo a lo acreditado durante el proceso de revisión de proyectos, es decir, respecto de los cuales no se han respondido las observaciones dentro plazo o las respuestas son insuficientes, inconsistentes o incompletas. La condición de “admitido” de un proyecto se notificará mediante la publicación del resultado del concurso en la página web institucional, de acuerdo a lo indicado en la sección 3.11 siguiente, sin perjuicio de la comunicación que se envíe al postulante y al consultor a través de correo electrónico.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de la admisión a concurso efectuada mediante la publicación del resultado del concurso en la página web institucional, deberán entregarse en formato físico una copia los planos definitivos de las obras del proyecto (solo la versión aprobada) y el plano definitivo de ubicación y acceso al predio, que incluyan las modificaciones que correspondan producto de la revisión del proyecto, en la oficina de partes de la DOH regional que se indique en las bases de cada concurso. Para estos efectos podrá usarse el FL-11.

Los proyectos que fueren presentados con inicio anticipado de obras de acuerdo a lo indicado en el artículo 20° de Reglamento y que quedaren en calidad de no admitidos o retirados, en caso que hayan iniciado efectivamente las obras deberán acogerse al inicio anticipado del artículo 4° de la Ley N° 18.450 en sus próximas postulaciones, debiendo solicitar a la DOH la respectiva certificación.

### 3.11 Selección.

La selección de los proyectos concursantes se hará determinando para cada uno de ellos un puntaje que definirá su orden de prioridad en la adjudicación de la bonificación, considerando las variables de superficie, aporte y costo, de conformidad a lo establecido en los artículos 4º y 5º de la Ley N° 18.450 y en los artículos 13 y 14 del Reglamento.

Definidos los puntajes de cada proyecto, éstos se listarán en orden decreciente (de mayor a menor puntaje) dentro de cada grupo o subgrupo, cuando éstos se hayan establecido en las bases del concurso.

Se seleccionarán, en su orden de prelación decreciente, los proyectos que obtengan los mayores puntajes y cuyas peticiones de bonificación queden cubiertas totalmente con el fondo disponible para el concurso, o para cada grupo o subgrupo cuando éstos se hayan establecido en las bases del concurso. Este mecanismo se denomina “corrida de puntaje”.

En cada corrida de puntaje, los fondos se asignarán dentro de cada grupo o subgrupo en forma independiente, de acuerdo a la distribución de los fondos que para cada grupo o subgrupo establezcan las bases del concurso.

En caso de existir sobrantes en los subgrupos, éstos se sumarán por grupo separadamente y se asignarán entre sus respectivos subgrupos, en el orden de prelación que corresponda, a los proyectos con mayores puntajes en orden decreciente dentro de cada subgrupo y cuyas peticiones de bonificación queden cubiertas totalmente con el fondo disponible.

Si después de esta asignación en los subgrupos, o bien, en caso de sólo existir grupos en el concurso, hubiese sobrantes, la suma de los sobrantes de todos los grupos se asignarán entre los grupos en el orden de prelación que corresponda, a los proyectos con mayores puntajes en orden decreciente dentro de cada grupo y cuyas peticiones de bonificación queden cubiertas totalmente con el fondo disponible.

El orden de prelación para asignar los recursos sobrantes en los grupos y subgrupos corresponderá al orden alfabético y numérico de ellos, salvo que las bases del concurso establezcan un orden de prelación distinto.

Mediante la publicación de un aviso en el Diario Oficial y en un diario de circulación nacional se comunicará la fecha en que se publicará en la página web institucional el resultado del concurso, mediante listas con los puntajes asignados a los proyectos ordenados de mayor a menor puntaje denominadas “*Listado de Pre- Reclamaciones*”.

### **3.12 Reclamaciones.**

A contar de la fecha de publicación de los listados informada en el Diario Oficial, los interesados o interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para reclamar ante la CNR por su no admisión al concurso o por el puntaje asignado a sus proyectos. La reclamación se deberá presentar mediante el Sistema de Postulación Ley N° 18.450 y, si fuese necesario presentar antecedentes físicos, éstos se deberán presentar por oficina de partes de la CNR hasta dentro de los dos días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de 10 días señalado.

La resolución de las reclamaciones se comunicará a sus interesados mediante oficio enviado por correo certificado.

### **3.13 Adjudicación de las bonificaciones.**

Resueltas las reclamaciones o vencido el plazo para formularlas, la CNR dictará una resolución en la cual se indicará la nómina definitiva de las personas cuyos proyectos han sido aprobados y seleccionados y se les adjudicará la correspondiente bonificación de acuerdo al procedimiento señalado en la sección 3.11 precedente. La bonificación se materializa en el “Certificado de Bonificación al Riego y Drenaje” (en adelante, el “Certificado de Bonificación”) emitido a nombre del beneficiario.

Mediante la publicación de un aviso en el Diario Oficial y en un diario de circulación nacional se comunicará la fecha en que se publicará en la página web institucional la nómina definitiva de las personas cuyos proyectos han sido aprobados y seleccionados y la resolución que la aprueba, mediante listas con los puntajes asignados a los proyectos ordenados de mayor a menor puntaje denominadas “*Listado de Pre Reclamaciones*”. Adicionalmente, la resolución del concurso será puesta en conocimiento de los beneficiarios mediante carta certificada.

Luego de la aplicación del mecanismo de corrida de puntaje establecido en la sección 3.11 precedente, el posible saldo no asignado podrá ser adjudicado al proyecto admitido pero no seleccionado con mayor puntaje de acuerdo al orden de prelación entre grupos y subgrupos señalado en este Manual o establecido en las bases de concurso, para lo que dicho postulante deberá solicitar la bonificación mediante carta firmada (según formato FL-06) dentro de 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se le comunique que puede optar a dicho beneficio.

### **3.14 Retiro de proyectos y devolución de antecedentes.**

Los proyectos se podrán retirar ingresando la solicitud de retiro en el Sistema de Postulación Ley N° 18.450 y subiendo una carta de retiro escaneada, firmada ante notario por el postulante o su representante legal. Los proyectos podrán ser retirados de uno o más concursos en particular o del sistema de postulación en general, a solicitud del titular del proyecto.

Si se presenta el retiro de un proyecto que obtuvo la condición de no admitido en el primer listado de resultados, mantendrá su condición de no admitido. Si se retira un proyecto admitido pero no seleccionado, éste quedará en calidad de retirado. Los proyectos que postularon en calidad de "admitidos", es decir proyectos repostulados, que sean retirados de uno o más concursos en particular, y no del sistema de postulación en general, mantendrán la calidad de no seleccionados. La devolución de los proyectos declarados como retirados o no admitidos que se encuentren en poder de la CNR deberá solicitarse dentro de los 60 días corridos siguientes a la fecha de la resolución que resuelve el concurso. Vencido dicho plazo, los proyectos no devueltos serán destruidos.

### **3.15 Ley de Transparencia.**

Los antecedentes legales y técnicos de los proyectos de riego o de drenaje presentados por particulares a los concursos de la Ley, tendrán carácter de reservados de conformidad con lo dispuesto en la letra b) del numeral 1 del artículo 21 de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública, desde su presentación y hasta la emisión de la resolución que establece la nómina definitiva de personas cuyos proyectos han sido bonificados en el concurso respectivo. Una vez emitida la señalada resolución, regirán los principios generales de acceso a la información pública consagrados en la referida Ley.

## **4. ETAPA POST CONCURSO.**

Esta etapa está conformada por el conjunto de actividades que se ejecutan una vez adjudicada la bonificación.

### **4.1 Construcción y Supervisión de obras.**

Durante la etapa de construcción de las obras, todas las solicitudes, avisos o comunicados señalados a continuación y que se realicen ante la DOH, deberán ser ingresadas mediante el Sistema de Postulación Ley N° 18.450 y por escrito en la oficina de partes de la DOH correspondiente.

La construcción, funcionamiento, mantención y reparación de las obras y equipos será de exclusiva responsabilidad del o los beneficiarios.

#### **4.1.1 Plazo de ejecución del proyecto.**

Para la construcción de las obras de los proyectos bonificados, los beneficiarios o beneficiarias tendrán un plazo máximo de 12 meses contados desde la fecha de emisión del certificado de bonificación original.

Por razones fundadas debidamente calificadas, la DOH podrá autorizar una prórroga del plazo de término de las obras siempre que se soliciten con anterioridad al vencimiento de dicho plazo, la que extenderá el plazo de construcción en 12 meses adicionales al plazo original.

Los adjudicatarios de la bonificación deberán comunicar por escrito a la DOH la fecha de inicio de la ejecución física de las obras con una antelación de, a lo menos, 30 días hábiles.



Quienes se acojan al inicio anticipado de obras, de conformidad al artículo 4º de la Ley N° 18.450 o del artículo 20 del Reglamento, deberán comunicar este propósito en los antecedentes del proyecto y comunicar de tal hecho a la DOH en forma previa a la ejecución de las obras, con el objeto de que ésta emita el correspondiente certificado de obra nueva de conformidad al artículo 4º de la Ley. Las obras que cuenten con inicio anticipado quedarán sujetas a la supervisión de la DOH. El procedimiento de inicio anticipado de obras se encuentra regulado en el Instructivo de Inicio Anticipado de Obras (IL-06).

Asimismo, los adjudicatarios de bonificación deberán comunicar el término de las obras a más tardar el último día del plazo de ejecución o de su prórroga.

#### 4.1.2 Abandono del proyecto.

La DOH declarará el abandono del proyecto si el beneficiario no diere oportunamente aviso del término de obra dentro de los 12 meses siguientes a la fecha de emisión del certificado de bonificación original o de vencida la prórroga, en su caso. Asimismo, la DOH declarará el abandono del proyecto cuando, habiendo otorgado la recepción provisional de las obras, el beneficiario no haya subsanado los reparos dentro del plazo señalado para ello.

#### 4.1.3 Modificación del proyecto.

En caso que las obras del proyecto requieran modificación, el beneficiario y el consultor deberán presentar la solicitud a la DOH, junto con los antecedentes técnicos que respalden y describan la modificación, de conformidad al Instructivo de modificación de proyectos (IL-07).

#### 4.1.4 Supervisión de obras.

La DOH realizará la supervisión de la ejecución de las obras, debiendo los beneficiarios dar las facilidades necesarias para dicha supervisión y acatar las instrucciones que ésta formule. De las visitas de supervisión y de las observaciones o reparos que se formulen se dejará constancia en un libro denominado "Libro de Obras", que deberá llevar el interesado debidamente foliado y firmado en todas sus páginas por él y por el profesional de la DOH.

La DOH no otorgará la recepción técnica de la obra mientras no se subsanen las observaciones, por lo que no podrá pagarse la bonificación.

#### 4.1.5 Letrero.

Por el plazo de 10 años desde la recepción definitiva de las obras, deberá existir un letrero que indique que dichas obras son bonificadas por la Ley N° 18.450, de acuerdo con las características indicadas en el Instructivo de especificaciones de letrero (IL-08).

#### 4.1.6 Cumplimiento de las normas técnicas chilenas de calidad.

Los equipos y elementos de riego mecánico que formen parte de proyectos que participen en los concursos de la Ley N° 18.450 deberán cumplir con las normas técnicas chilenas de calidad de equipos y elementos de riego mecánico establecidas por el Instituto Nacional de Normalización que les sean aplicables, de acuerdo a lo indicado en el Instructivo de Aplicación de Normas Técnicas Chilenas de Calidad para Equipos y Elementos de Riego Mecánico (IL-09) y en las resoluciones de la CNR que exigen el cumplimiento de dichas normas.

#### 4.2 **Recepción de las obras bonificadas.**

Comunicado el término de la ejecución de la obra, la DOH deberá, dentro del plazo de 90 días hábiles contado desde la fecha la recepción de la comunicación, efectuar una supervisión completa y detallada de las obras y levantar el “acta de recepción técnica de obras” correspondiente.

La recepción técnica puede tener el carácter de provisional, condicional o definitiva:

- a) *Recepción Provisional.* La recepción de las obras será provisional en aquellos casos en que, cumpliéndose con los objetivos del proyecto, las obras merezcan observaciones en cuanto a su ejecución, terminación o funcionamiento, los que deberán ser subsanados dentro del plazo que fije la DOH, el que no podrá ser inferior a 30 días hábiles a partir de la fecha de la notificación correspondiente. Vencido el plazo sin que el beneficiario haya subsanado los reparos, la DOH podrá declarar el abandono del proyecto. Los plazos que se otorguen para subsanar reparos se suman al plazo máximo de ejecución del proyecto.
- b) *Recepción Condicional.* En el caso de proyectos acogidos a inicio anticipado, la recepción de las obras quedará sujeta a la condición de que el proyecto se adjudique la bonificación.
- c) *Recepción Definitiva.* La recepción de las obras será definitiva en aquellos casos en que las obras se hayan ejecutado conforme al proyecto y cumplan con los objetivos del mismo o éstas se entiendan aprobadas cuando la DOH no se pronuncie o no formule reparos a las obras dentro del plazo de 90 días hábiles contado desde la comunicación de término de las obras.

La DOH podrá recibir en forma definitiva aquellas obras que, cumpliendo con las normas técnicas del proyecto, no puedan probarse a plena capacidad por razones fundadas debidamente calificadas, sin perjuicio de poder efectuar pruebas posteriormente.

#### **4.3 Recurso de reconsideración.**

De las resoluciones que denieguen la modificación, la recepción de las obras o declaren el abandono del proyecto, podrá pedirse reconsideración de acuerdo a lo señalado en la Resolución CNR N° 1093 de 23 de mayo de 2006 o en las resoluciones que la modifiquen o reemplacen. Dicho recurso deberá interponerse dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la respectiva resolución, y deberá ser resuelto en un plazo no superior a 20 días hábiles, contados desde su presentación.

#### **4.4 Acreditación de inversiones.**

El proceso de acreditación de inversiones está destinado a que el beneficiario acredite la inversión realizada para la ejecución del respectivo proyecto. En esta etapa se verifica que el costo total indicado en el proyecto postulado sea concordante con la documentación que acredite las inversiones ejecutadas, y de ser necesario se verifican las vigencias de los antecedentes legales respecto de la titularidad de predios y aguas, luego de lo cual se emite la recepción definitiva de la obra.

El procedimiento de acreditación de inversiones se encuentra regulado en el Instructivo de acreditación de inversiones (IL-04).

#### **4.5 Cambio de beneficiario**

En aquellos casos en que cambie el usuario o tenedor del predio, ya sea por transferencias de dominio o porque el predio está siendo aprovechado por una persona distinta a su dueño por usufructo, arrendamiento o leasing, el nuevo tenedor o usuario del predio deberá comunicar a la CNR de este hecho y acompañar la documentación que dé cuenta del cambio de titularidad.

En caso de transferencia del predio, deberá dejarse constancia en la escritura pública, o en su defecto en una escritura complementaria, de la prohibición a que se refiere el artículo 28 del Reglamento.

Asimismo, en los casos en que ello ocurra en forma previa al pago de la bonificación, el nuevo tenedor del predio deberá acreditar la titularidad de las aguas y del predio y que cumple con las condiciones y requisitos legales, reglamentarios y las establecidas en las bases del concurso respectivo, relativas del tipo de beneficiario que postuló al concurso que originó la bonificación. Sólo una vez acreditada esta condición, se autorizará el pago de la bonificación. Esta exigencia no aplica en los cambios de titularidad por sucesión por causa de muerte.

#### **4.6 Renuncia a la bonificación.**

En cualquier momento previo al pago de la bonificación, el beneficiario podrá renunciar voluntaria e irrevocablemente a la bonificación de que da cuenta el Certificado de Bonificación respectivo, mediante comunicación escrita dirigida a la CNR, firmada ante Notario por el beneficiario o su representante legal, caso en el cual deberá acompañar copia simple del documento en que conste su poder de representación, debiendo devolver el certificado de bonificación original a la CNR. Para estos efectos puede utilizarse el formato de carta de renuncia FL-16.

#### **4.7 Transferencias, transmisiones, garantías, embargos, prohibiciones, hurto o extravío del certificado de bonificación.**

Las transferencias, transmisiones, garantías, embargos, prohibiciones, hurto o extravío del Certificado de Bonificación deberán ser informados por escrito a la CNR.

En caso de hurto o extravío, la CNR emitirá un nuevo certificado anulando el anterior, luego de ser publicados por el interesado 3 avisos en días distintos en un diario de circulación nacional y de transcurrido el plazo de 10 días hábiles desde la última publicación sin que se hayan presentado terceros ante la CNR pretendiendo derechos sobre el Certificado de Bonificación.

#### **4.8 Pago de la bonificación.**

Emitida el acta de recepción técnica de obras de la DOH y el informe favorable de acreditación de inversiones, la CNR autorizará su pago mediante el sistema de transferencia electrónica (vía web service).

#### **4.9 Endoso del certificado de bonificación.**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 9º de la Ley N° 18.450, los adjudicatarios de la bonificación a que se refiere esta ley podrán ceder o constituir garantías sobre el derecho a percibir la misma, mediante el endoso del certificado de bonificación en el cual conste la adjudicación. De esta forma, el endosatario adquiere la titularidad del crédito que consta en el certificado de bonificación, con los mismos derechos que tenía el endosante. Es requisito que el endoso se registre en la Comisión Nacional de Riego.

Para que los endosos de los certificados de bonificación puedan ser registrados en la Comisión Nacional de Riego es necesario que cumplan con los requisitos señalados en el Instructivo de acreditación de inversiones (IL-04).

#### **4.10 Cambio de uso de suelo y uso efectivo de los bienes bonificados.**

En caso de cambio de uso del suelo de predios beneficiados por la ley a otros fines, el beneficiario deberá comunicar este hecho por escrito a la CNR en un plazo máximo de 30 días hábiles desde la fecha de la resolución que aprueba dicho cambio. Igual situación se aplicará a los titulares de predios bonificados que dejen sin aplicación los equipos de riego bonificados, ya sea por eliminación o cambio de cultivo.

En los casos señalados, la CNR podrá emitir una resolución ordenando al titular del predio beneficiado la restitución de la bonificación percibida, deduciendo en forma proporcional el tiempo de uso y permanencia efectiva de las obras bonificadas, considerando un plazo total de diez años, contados desde la fecha de recepción definitiva de la obra.

La CNR fijará los valores a restituir en unidades de fomento, las que se reducirán a pesos al valor que éstas tengan el día de su pago efectivo en la Tesorería General de la República. Dicho pago deberá efectuarse dentro del plazo de 30 días, contados desde la fecha de notificación de la resolución respectiva, mediante carta certificada.

Efectuado el reintegro de la bonificación proporcional, los bienes adquiridos con la bonificación podrán ser enajenados y retirados del predio sin limitación alguna.

#### **4.11 Retiro, pérdida, sustracción o enajenación de los bienes bonificados.**

Los bienes adquiridos con la bonificación no podrán estar en desuso o ser enajenados en forma independiente del predio, ni retirados de éste o del sistema de regadío al cual benefician o pertenecen, salvo por causa de fuerza mayor, u otra calificada por la CNR, antes del vencimiento del plazo de 10 años, contados desde la recepción definitiva de la obra. Esta obligación regirá tanto para el propietario del predio como para aquellos que lo continúen en el dominio del mismo.

La fiscalización del cumplimiento de la obligación señalada precedentemente la realizará la CNR a través del SAG u otro organismo delegado.

El que sin la autorización de la CNR retire del predio o enajenare bienes adquiridos con la bonificación antes que concluya el plazo de 10 años contado desde la fecha de recepción definitiva de la obra, será sancionado con una multa, a beneficio fiscal, equivalente al triple de las unidades de fomento que hubiere percibido por concepto de bonificación. En todo caso, para que la CNR otorgue la autorización referida, los bienes en cuestión deberán haber sido ocupados y debidamente usados en el objetivo del proyecto.

En el caso de equipos móviles, la CNR podrá autorizar su uso en predios distintos del predio original del proyecto, siempre y cuando este predio pertenezca al titular del proyecto o sea explotado por él o sus sucesores legales en virtud de un contrato de arrendamiento, usufructo, fideicomiso, uso u otra forma legítima de explotación.

La CNR podrá autorizar el traslado para la reparación o guarda de los bienes adquiridos con la bonificación, fuera del predio o del sistema de regadío, al igual que el traslado de equipos móviles.

Asimismo, la CNR podrá autorizar la sustitución, con cargo al interesado, de un equipo bonificado por otro nuevo de igual o superior calidad, cuando el primero registre fallas no susceptibles de reparación.

En el caso de pérdidas o sustracción de equipo y elementos de riego mecánico o de partes de obras o de daños causados a las mismas, el beneficiario deberá dar aviso por escrito a la CNR dentro del plazo de 15 días hábiles de ocurrido tal hecho y deberá reponer o reparar a su costo tales equipos, elementos o partes, en el plazo de 60 días hábiles, contados desde la fecha de la pérdida, sustracción o daño. Se exceptúan de esta disposición los daños o pérdidas debidos a catástrofes naturales.

## **APÉNDICE 1 DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTO LEGAL- ADMINISTRATIVO**

### **DOCUMENTOS REQUERIDOS EN PROYECTOS DE PERSONAS NATURALES**

De relación a lo señalado en la sección 3.7 del Manual de Procedimiento Legal – Administrativo de los Concursos de la Ley N° 18.450 de Fomento a la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje, los proyectos presentados a concursos cuyos titulares o beneficiarios sean personas naturales deberán incluir los siguientes documentos:

#### **A. Postulación individual**

1. Carta de aporte y declaración jurada firmada ante notario por el solicitante según formato FL-17 (se ingresa en anexo Carta de aporte).
2. Cédula de identidad vigente del(os) postulante(s) (se ingresa en anexo AL-25 RUT solicitante).
3. Cédula de identidad vigente del representante, según corresponda (se ingresa en anexo AL-26 RUT representante).
4. Copia autorizada del documento donde conste el poder de representación del representante, según corresponda, firmado ante notario por el postulante (se ingresa en anexo AL-27 Poder representante). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
5. Personas naturales que pertenecen a pueblos originarios deben acreditarlo mediante certificado emitido por CONADI. Esta acreditación no será necesaria cuando el postulante posea a los menos un apellido indígena.
6. Documento que acredite el **tipo de beneficiario** correspondiente, de acuerdo a lo siguiente:

- a. *Pequeño productor agrícola INDAP*: certificado emitido por Jefe de Área o Director Regional de INDAP o resolución INDAP que acredite la calidad de pequeño productor agrícola, cliente, usuario o potencial usuario de INDAP del postulante. Cuando las bases del concurso exijan que los proyectos cuenten con patrocinio de INDAP, ello deberá constar en el respectivo certificado vigente emitido por el Jefe de Área o Director Regional de INDAP (se ingresa en anexo AL-3.3 Certificado INDAP). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso, salvo que éste indique una vigencia superior.
- b. *Pequeño empresario agrícola, empresario mediano y gran empresario*: formulario, de acuerdo a formato FL-09, con el detalle de los predios y el cálculo de la superficie ponderada aplicada a los suelos clasificados como de riego por el Servicio de Impuestos Internos y aquellos que, siendo clasificados como secano o no arables, están bajo riego previo a la presentación del proyecto, firmado por el postulante (se ingresa en anexo AL-42 Acreditación de calidad de beneficiario).

7. Documentos que acrediten la **tenencia de los predios** (se ingresa en anexo AL-28 Acreditación predios):

7.1 Condiciones generales

- a. *Propietario* o persona que tiene el dominio o propiedad del predio, esto es, el derecho real en una cosa corporal, para usar, gozar y disponer de ella arbitrariamente, no siendo contra la Ley o contra derecho ajeno, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción de dominio del predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de dominio vigente. Este certificado no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- b. *Usufructuario* o titular de un derecho real que consiste en la facultad de usar y gozar de una cosa con la obligación de conservar su forma y sustancia, y de restituirla a su dueño, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del usufructo sobre el predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- c. *Arrendatario* o persona que posee un contrato de arrendamiento reducido a escritura pública e inscrito en el Registro de Hipotecas y Gravámenes del Conservador de Bienes Raíces, deberá presentar:



Copia autorizada de la inscripción del contrato de arrendamiento sobre del predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

En caso que el proyecto se emplace en inmuebles fiscales dados en arrendamiento por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia de la inscripción del arrendamiento en el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

Los arriendos deben tener un plazo de vigencia no inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura de concurso al que postule.

- d. *Tenedor de Leasing (o Leasback)* o arrendador con opción de compra, cuyo contrato consta de escritura pública inscrita en el Registro de Hipotecas y Gravámenes del Conservador de Bienes Raíces, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del contrato de leasing o arrendamiento con opción de compra sobre del predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes, con un plazo de vigencia no inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura de concurso al que postule. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- e. Mero tenedor en proceso de regularización de títulos de predios agrícolas al momento de la postulación, deberá presentar:

Copia de los documentos que acrediten el estado de tramitación de la solicitud de regularización de títulos de predios agrícolas ante el Ministerio de Bienes Nacionales. El más reciente de estos documentos no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- f. *Concesionario de bienes fiscales.*

En caso que el proyecto se emplace en inmuebles fiscales dados en concesión por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia autorizada con vigencia de la

inscripción de la concesión en el Conservador de Bienes Raíces competente y copia de la inscripción del predio con la anotación al margen de la concesión. El plazo de vigencia de la concesión no podrá ser inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura del concurso. Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

Los proyectos que acrediten la titularidad del predio en virtud de un contrato de arrendamiento otorgado por el Ministerio de Bienes Nacionales o de una concesión otorgada por el mismo Ministerio, se eximirán de la obligación de presentar la autorización del arrendador señalada en el numeral 10 siguiente. Sin embargo, deberán contar con una autorización del Ministerio de Bienes Nacionales para postular los predios arrendados u otorgados en concesión, según corresponda, a los concursos de la Ley N°18.450. Esta autorización podrá constar en el mismo instrumento en que conste el contrato de arrendamiento o el otorgamiento de la concesión, o bien, en un instrumento distinto.

En el caso de proyectos de construcción, rehabilitación y cualquier otra obra que guarde relación con **tranques o embalses** deberá acreditarse la titularidad del predio donde éste se ubique, de acuerdo a lo señalado en este numeral.

7.2 Condiciones especiales de acreditación de predios para personas naturales que acreditan ser **Pequeños Agricultores** o pertenecer a **Pueblos Originarios** se establecerán en las bases de cada concurso cuando corresponda.

8. Declaración jurada notarial respecto de la superficie del predio postulado y rol del predio, en caso que el título inscrito no la señale (se ingresa en anexo AL-28 Acreditación predios). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
9. Certificado de avalúo vigente de cada predio con clasificación uso del suelo del proyecto, obtenido en el Servicio de Impuestos Internos o a través de su página web [www.sii.cl](http://www.sii.cl) (se ingresa en anexo AL-38 Certificado de avalúo del SII). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
10. Autorización notarial del arrendador o del dueño en caso de leasing del predio, (FL-04) (se ingresa en anexo AL-19 Autorización arrendatarios y dueños en leasing y declaración de conocimiento de nudo propietario). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
11. Documentos que acreditan la **tenencia de las aguas**. <sup>1</sup>( se ingresa en anexo AL-29 Acreditación derechos de agua):

---

<sup>1</sup> Las inscripciones de derechos de aguas a nombre de las organizaciones de usuarios no acredita la titularidad de los derechos de aguas a nombre del postulante; solo acreditan que la organización de usuarios administra estos derechos, de acuerdo a lo señalado en los artículos 186 y siguientes del Código de Aguas.

## 11.1 Condiciones generales

### a. *Propietario*, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción de dominio del derecho de aprovechamiento de aguas a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de dominio vigente. Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

### b. *Usufructuario*, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del usufructo sobre el derecho de aprovechamiento de aguas a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o certificado de hipotecas y gravámenes,. Este certificado no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

### c. *Arrendatario*, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del contrato de arrendamiento sobre el derecho de aprovechamiento de aguas a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o certificado de hipotecas y gravámenes, con un plazo de vigencia no inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura de concurso al que postule. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

### d. *Tenedor de Leasing (o Leasback)*, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del contrato de leasing o arrendamiento con opción de compra sobre el derecho de aprovechamiento de aguas a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o certificado de hipotecas y gravámenes, con un plazo de vigencia no inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura del concurso al que postule. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

### e. En caso de postular con derechos de aprovechamiento de aguas provisionales, deberá presentar copia de la resolución DGA que los otorga a nombre del postulante.

En todos los casos anteriormente mencionados, en caso de perder la titularidad o ser revocados los derechos antes de 10 años contados desde la fecha de recepción definitiva de las obras, se deberá reemplazar por otros derechos de aguas inscritos en cantidad equivalente o en su defecto restituir la bonificación en proporción a los años faltantes (se ingresa en anexo AL-29 Acreditación derechos de agua).

11.2 Condiciones especiales de acreditación de **aguas** para personas naturales que acreditan ser **Pequeños Agricultores** o pertenecer a **Pueblos Originarios** se establecerán en las bases de cada concurso cuando corresponda.

12. Certificado del Registro Público de Derechos de Aprovechamiento de Aguas del Catastro Público de Aguas de la DGA, según artículo 122 del Código de Aguas, donde consta el registro del derecho de aprovechamiento de aguas en el Catastro Público respectivo, o copia de la solicitud de registro del derecho de aprovechamiento de agua a la DGA (se ingresa en anexo AL-30 Certificado del Registro Público de Derechos de Aprovechamiento).
13. Certificado de vigencia del registro de consultores del Ministerio de Obras Públicas, obtenido en su página web, para proyectos de obras con mayores exigencias (se ingresa en anexo AL-32 Certificado Consultor MOP). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
14. Escritura pública donde consta la o las servidumbres necesarias, para proyectos que contemplen obras nuevas o ampliación de obras existentes (se ingresa en anexo AL-33 Servidumbres). Las servidumbres deberán estar constituidas a la fecha de apertura del concurso, pero en caso de proyectos acogidos al Art. 4º de la Ley o 20º de Reglamento, deberán estarlo al solicitar el inicio anticipado de obras a la DOH.
15. Permiso sectorial, para proyectos que requieran autorización de un órgano o servicio del Estado conforme a la legislación vigente, tales como: Dirección de Vialidad (cruce de caminos), permiso de construcción, modificación y unificación de bocatomas y otros otorgados por DGA, CONAF (planes de manejo), Ferrocarriles (cruces de líneas férreas), Municipalidades (caminos vecinales), DOH (construcción de obras, alteración de cauces), etc. Cuando el proyecto lo requiera, estas autorizaciones y permisos deberán estar tramitados y finalizados a la fecha del inicio de obras, pero en caso de proyectos acogidos al Art. 4º de la Ley o 20º de Reglamento, deberán estarlo al solicitar el inicio anticipado de obras a la DOH (se ingresa en anexo AL-34 Permisos y autorizaciones (incluye medioambientales)).
16. Certificado Obra Nueva (Art. 4º Ley 18.450) firmado por el Director Regional de la DOH o a quien éste delegue, cuando corresponda (se ingresa en anexo AL-40 Certificado de Art. 4º de la Ley N° 18.450). La postulación digital del proyecto al concurso respectivo deberá realizarse dentro de los 2 años siguientes a la fecha de inicio de obras señalada en el Certificado de Obra Nueva.
17. Certificado Obra Nueva Pozo (Art. 19 del Reglamento de la Ley) firmado por la DOH, cuando corresponda (se ingresa en anexo AL-39 Certificado Art. 19º del Reglamento).

## **B. Postulación Colectiva**

Se considera como postulación colectiva lo indicado en el Manual de Procedimiento legal-administrativo en su punto 3.7.2.

En este caso, se deberá indicar en el sistema electrónico de postulación que ésta es colectiva y, en adición a los documentos requeridos en el punto A anterior, se podrá designar un representante común con facultades de actuación ante la CNR mediante instrumento otorgado ante notario o escritura pública (se ingresa en anexo AL-27 Poder representante). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

## **C. Postulaciones de proyectos de drenaje**

En el caso de proyectos de drenaje, no se deberán presentar los antecedentes indicados en los numerales 11, 12 y 17.

### **APÉNDICE 2 DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTO LEGAL- ADMINISTRATIVO DOCUMENTOS REQUERIDOS EN PROYECTOS DE PERSONAS JURÍDICAS**

En relación a lo señalado en la sección 3.7 del Manual de Procedimiento Legal – Administrativo de los Concursos de la Ley N° 18.450 de Fomento a la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje, los proyectos presentados a concurso cuyos titulares o beneficiarios sean personas jurídicas deberán incluir los siguientes documentos:

#### **A. Postulación individual**

1. Carta de aporte y declaración jurada firmada ante notario por el representante legal según formato FL-17 (se ingresa en anexo Carta de aporte).
2. Copia de RUT del(os) postulante(s) (se ingresa en anexo AL-25 RUT solicitante).
3. Cédula de identidad vigente del representante, según corresponda (se ingresa en anexo AL-26 RUT representante).
4. Copia autorizada del documento donde conste el poder de representación del representante, con certificado de vigencia emitido por la Notaría, el Archivo Judicial o el Conservador de Bienes Raíces que corresponda (se ingresa en anexo AL-27 Poder representante). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
5. Las personas jurídicas tales como: sociedad colectiva, sociedad anónima abierta o cerrada, sociedad en comandita, sociedad de responsabilidad limitada, empresa individual de responsabilidad limitada, deberán presentar los siguientes documentos:

- a. Escritura de constitución y de sus modificaciones, emitido por la correspondiente Notaría o Archivo Judicial (se ingresa en anexo AL-35 Constitución Sociedades y documentos relacionados).
  - b. Copia autorizada con certificación de vigencia de la inscripción del extracto de constitución inscrito en el Registro de Comercio respectivo, con anotaciones marginales. (se ingresa en anexo AL-35 Constitución Sociedades y documentos relacionados). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
6. Otras personas jurídicas tales como: comunidad o asociación indígena, comunidad agrícola, corporaciones, fundaciones, asociaciones gremiales, cooperativas, etc., deberán presentar los siguientes documentos:
  - a. Estatutos de la organización (se ingresa en anexo AL-35 Constitución Sociedades y documentos relacionados).
  - b. Certificado vigencia en original o copia autorizada de la autoridad competente (Ministerio de Justicia, Ministerio de Economía, Municipalidad, CONADI, según el caso) (se ingresa en anexo AL-35 Constitución Sociedades y documentos relacionados). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso
7. Documento que acredite el **tipo de beneficiario** correspondiente, de acuerdo a lo siguiente:
  - a. *Pequeño productor agrícola INDAP*: certificado emitido por Jefe de Área o Director Regional de INDAP o resolución INDAP que acredite la calidad de pequeño productor agrícola, cliente, usuario o potencial usuario de INDAP del postulante. Cuando las bases del concurso exijan que los proyectos cuenten con patrocinio de INDAP, ello deberá constar en el respectivo certificado vigente emitido por el Jefe de Área o Director Regional de INDAP (se ingresa en anexo AL-3.3 Certificado INDAP). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso, salvo que éste indique una vigencia superior.
  - b. *Pequeño empresario agrícola, empresario mediano y gran empresario*: formulario, de acuerdo a formato FL-09, con el detalle de los predios y el cálculo de la superficie ponderada aplicada a los suelos clasificados como de riego por el Servicio de Impuestos Internos y aquellos que, siendo clasificados como secano o no arables, están bajo riego previo a la presentación del proyecto, firmado por el postulante (se ingresa en anexo AL-42 Acreditación de calidad de beneficiario).
8. Documentos que acrediten la **tenencia de los predios** (se ingresa en anexo AL-28 Acreditación predios):

## 8.1 Condiciones generales

- a. *Propietario* o persona que tiene el dominio o propiedad del predio, esto es, el derecho real en una cosa corporal, para usar, gozar y disponer de ella arbitrariamente, no siendo contra la Ley o contra derecho ajeno, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción de dominio del predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de dominio vigente. Este certificado no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- b. *Usufructuario* o titular de un derecho real que consiste en la facultad de usar y gozar de una cosa con la obligación de conservar su forma y sustancia, y de restituirla a su dueño, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del usufructo sobre el predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia, o con certificado de hipotecas y gravámenes. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- c. *Arrendatario* o persona que posee un contrato de arrendamiento reducido a escritura pública e inscrito en el Registro de Hipotecas y Gravámenes del Conservador de Bienes Raíces, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del contrato de arrendamiento sobre el predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

En caso que el proyecto se emplace en inmuebles fiscales dados en arrendamiento por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia de la inscripción del arrendamiento en el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

Los arriendos deben tener un plazo de vigencia no inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura de concurso al que postule.

- d. *Tenedor de Leasing (o Leasback)* o arrendador con opción de compra, cuyo contrato consta de escritura pública inscrita en el Registro de Hipotecas y Gravámenes del Conservador de Bienes Raíces, deberá presentar:



Copia autorizada de la inscripción del contrato de leasing o arrendamiento con opción de compra sobre del predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes, con un plazo de vigencia no inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura de concurso al que postule. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- e. *Mero tenedor en proceso de regularización de títulos de predios agrícolas* al momento de la postulación, deberá presentar:

Copia de los documentos que acrediten el estado de tramitación de la solicitud de regularización de títulos de predios agrícolas ante el Ministerio de Bienes Nacionales. El más reciente de estos documentos no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- f. *Concesionario de bienes fiscales.*

En caso que el proyecto se emplace en inmuebles fiscales dados en concesión por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia autorizada con vigencia de la inscripción de la concesión en el Conservador de Bienes Raíces competente y copia de la inscripción del predio con la anotación al margen de la concesión. El plazo de vigencia de la concesión no podrá ser inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura del concurso. Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

Los proyectos que acrediten la titularidad del predio en virtud de un contrato de arrendamiento otorgado por el Ministerio de Bienes Nacionales o de una concesión otorgada por el mismo Ministerio, se eximirán de la obligación de presentar la autorización del arrendador señalada en el numeral 11 siguiente. Sin embargo, deberán contar una la autorización del Ministerio de Bienes Nacionales para postular los predios arrendados u otorgados en concesión, según corresponda, a los concursos de la Ley N°18.450. Esta autorización podrá constar en el mismo instrumento en que conste el contrato de arrendamiento o el otorgamiento de la concesión, o bien, en un instrumento distinto.

En el caso de proyectos de construcción, rehabilitación y cualquier otra obra que guarde relación con **tranques o embalses** deberá acreditarse la titularidad del predio donde éste se ubique, de acuerdo a lo señalado en este numeral.

8.2 Condiciones especiales de acreditación de **predios** para personas jurídicas que acreditan ser **Pequeños Agricultores** o pertenecer a **Pueblos Originarios** se establecerán en las bases de cada concurso cuando corresponda

9. Declaración jurada notarial respecto de la superficie del postulado y rol del predio, en caso que el título inscrito no la señale (se ingresa en anexo AL-28 Acreditación predios). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
10. Certificado de avalúo vigente de cada predio con clasificación uso del suelo del proyecto, obtenido en el Servicio de Impuestos Internos o a través de su página web [www.sii.cl](http://www.sii.cl) (se ingresa en anexo AL-38 Certificado de avalúo del SII). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
11. Autorización notarial del arrendador o del dueño en caso de leasing del predio según formato legal FL-04 (se ingresa en anexo AL-19 Autorización arrendatarios y dueños en leasing y declaración de conocimiento de nudo propietario). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
12. Documentos que acreditan la **tenencia de las aguas**.<sup>2</sup> (se ingresa en anexo AL-29 Acreditación derechos de agua):

#### 12.1 Condiciones generales

##### a. *Propietario*, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción de dominio del derecho de aprovechamiento de aguas a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de dominio vigente. Este certificado no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

##### b. *Usufructuario*, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del usufructo sobre el derecho de aprovechamiento de aguas a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o certificado de hipotecas y gravámenes. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

##### c. *Arrendatario*, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del contrato de arrendamiento sobre el derecho de aprovechamiento de aguas a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o certificado de hipotecas y gravámenes, con un plazo de vigencia no

---

<sup>2</sup> Las inscripciones de derechos de aguas a nombre de las organizaciones de usuarios no acreditan la titularidad de los derechos de aguas a nombre del postulante; solo acreditan que la organización de usuarios administra estos derechos, de acuerdo a lo señalado en los artículos 186 y siguientes del Código de Aguas.

inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura de concurso al que postule. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

d. *Tenedor de Leasing (Leasback)*, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del contrato de leasing o arrendamiento con opción de compra sobre el derecho de aprovechamiento de aguas a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o certificado de hipotecas y gravámenes, con un plazo de vigencia no inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura de concurso al que postule. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

e. En caso de postular con derechos de aprovechamiento de aguas provisionales, deberá presentar copia de la resolución DGA que los otorga a nombre del postulante.

En todos los casos anteriormente mencionados, en caso de perder la titularidad o ser revocados los derechos antes de 10 años contados desde la fecha de recepción definitiva de las obras, se deberá reemplazar por otros derechos de aguas inscritos en cantidad equivalente o en su defecto restituir la bonificación en proporción a los años faltantes (se ingresa en anexo AL-29 Acreditación derechos de agua).

12.2 Condiciones especiales de acreditación de **aguas** para personas jurídicas que acreditan ser **Pequeños Agricultores** o pertenecer a **Pueblos Originarios** se establecerán en las bases de cada concurso cuando corresponda.

13. Certificado del Registro Público de Derechos de Aprovechamiento de Aguas del Catastro Público de Aguas de la DGA, según artículo 122 del Código de Aguas, donde consta el registro del derecho de aprovechamiento de aguas en el Catastro Público respectivo, o copia de la solicitud de registro del derecho de aprovechamiento de agua a la DGA (se ingresa en anexo AL-30 Certificado del Registro Público de Derechos de Aprovechamiento).
14. Certificado de vigencia del registro de consultores del Ministerio de Obras Públicas, obtenido en su página web, para proyectos de obras con mayores exigencias (se ingresa en anexo AL-32 Certificado Consultor MOP). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
15. Escritura pública donde consta la o las servidumbres necesarias, para proyectos que contemplen obras nuevas o ampliación de obras existentes (se ingresa en anexo AL-33 Servidumbres). Las servidumbres deberán estar constituidas a la fecha de apertura del concurso, pero en caso de proyectos acogidos al Art. 4º de la Ley o 20º de Reglamento, deberán estarlo al solicitar el inicio anticipado de obras a la DOH.

16. Permiso sectorial, para proyectos que requieran autorización de un órgano o servicio del Estado conforme a la legislación vigente, tales como: Dirección de Vialidad (cruce de caminos), permiso de construcción, modificación y unificación de bocatomas y otros otorgados por DGA, CONAF (planes de manejo), Ferrocarriles (cruces de líneas férreas), Municipalidades (caminos vecinales), DOH (construcción de obras, alteración de cauces), etc. Cuando el proyecto lo requiera, estas autorizaciones y permisos deberán estar tramitados y finalizados a la fecha del inicio de obras, pero en caso de proyectos acogidos al Art. 4º de la Ley o 20º de Reglamento, deberán estarlo al solicitar el inicio anticipado de obras a la DOH (se ingresa en anexo AL-34 Permisos y autorizaciones (incluye medioambientales)).
17. Certificado Obra Nueva (Art. 4º Ley 18.450) firmado por el Director Regional de la DOH o a quien éste delegue, cuando corresponda (se ingresa en anexo AL-40 Certificado de Art. 4º de la Ley Nº 18.450). La postulación digital del proyecto al concurso respectivo deberá realizarse dentro de los 2 años siguientes a la fecha de inicio de obras señalada en el Certificado de Obra Nueva.
18. Certificado Obra Nueva Pozo (Art. 19 del Reglamento de la Ley) firmado por la DOH, cuando corresponda (se ingresa en anexo AL-39 Certificado Art. 19º del Reglamento).

#### **B. Postulación Colectiva**

Se considera como postulación colectiva lo indicado en el Manual de Procedimiento legal-administrativo en su punto 3.7.2.

En este caso, se deberá indicar en el sistema electrónico de postulación que ésta es colectiva y, en adición a los documentos requeridos en el punto A anterior, se podrá designar un representante común con facultades de actuación ante la CNR mediante instrumento otorgado ante notario o escritura pública. Deberá acompañarse copia simple del documento en que conste la designación del representante de cada una de las personas jurídicas postulantes, la que deberá incluir la facultad de delegar sus atribuciones y de otorgar mandato, a fin de poder designar el apoderado común con sus co-postulantes (se ingresa en anexo AL-27 Poder representante). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

#### **C. Postulaciones de proyectos de drenaje**

En el caso de proyectos de drenaje, no se deberán presentar los antecedentes indicados en los numerales 12, 13 y 18.

### **APÉNDICE 3 DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTO LEGAL-ADMINISTRATIVO**

#### **DOCUMENTOS REQUERIDOS EN PROYECTOS DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS**

De relación a lo señalado en la sección 3.7 del Manual de Procedimiento Legal – Administrativo de los Concursos de la Ley N° 18.450 de Fomento a la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje, los proyectos presentados a concurso cuyos titulares o beneficiarios sean organizaciones de usuarios de aguas deberán incluir los siguientes documentos:

**a. ORGANIZACIONES de usuarios de aguas constituidas.**

Los proyectos presentados a concurso cuyos titulares o beneficiarios sean organizaciones de usuarios de aguas ya constituidas deberán incluir los siguientes documentos:

1. Carta de aporte y declaración jurada firmada ante notario por el representante legal de la organización según formato FL-17 (se ingresa en anexo Carta de aporte).
2. Copia de RUT del(os) postulante(s) (se ingresa en anexo AL-25 RUT solicitante).
3. Cédula de identidad vigente del representante, según corresponda (se ingresa en anexo AL-26 RUT representante).
4. Copia simple de los estatutos de la organización de usuarios, incluidas sus modificaciones (se ingresa en anexo AL-8 Acta Asamblea Org. de usuarios constituida, incluye estatutos y poder representante).
5. Copia de la inscripción de la organización en el Registro de Propiedad de Aguas del Conservador de Bienes Raíces respectivo (se ingresa en anexo AL-8 Acta Asamblea Org. de usuarios constituida, incluye estatutos y poder representante). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
6. Certificado que acredite encontrarse inscrita en el Registro de Organizaciones de Usuarios de la DGA (se ingresa en anexo AL-31 Certificado inscripción registro DGA de Organizaciones de Usuarios).
7. Copia autorizada de la reducción a escritura pública del acta de asamblea ordinaria o extraordinaria de comuneros donde conste:
  - a) la autorización para presentar la o las obras a los concursos de la Ley N° 18.450,
  - b) la individualización de la o las obras, y
  - c) el poder especial de representación para presentar proyectos a concursos de la Ley N° 18.450, representación que puede recaer tanto en el representante legal como en otra persona designada por la asamblea para tal efecto.

Se recomienda utilizar los formatos legales FL-02 Acta OUA organizada (se ingresa en anexo AL-8 Acta Asamblea Org. de usuarios constituida, (incluye estatutos y poder representante)

En caso que el acta de asamblea de la junta ordinaria o extraordinaria no contenga la descripción de la o las obras y/o el poder especial de representación, deberá presentarse copia de la reducción a escritura pública del acta de sesión de directorio que haya adoptado los acuerdos señalados (se ingresa en anexo AL-8 Acta Asamblea Org. de usuarios constituida, incluye estatutos y poder representante).

8. Documento que acredite el **tipo de beneficiario** correspondiente, de acuerdo a lo siguiente:
  - a. *Organizaciones de pequeños productores INDAP*: certificado emitido por Jefe de Área o Director Regional de INDAP o resolución INDAP que acredite que al menos el 70% de los integrantes de la organización tienen la calidad de pequeño productor agrícola, cliente, usuario o potencial usuario de INDAP. Cuando las bases del concurso exijan que los proyectos cuenten con patrocinio de INDAP, ello deberá constar en el respectivo certificado emitido por el Jefe de Área o Director Regional de INDAP (se ingresa en anexo AL-3.3 Certificado INDAP). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso, salvo que éste indique una vigencia superior.
  - b. *Organizaciones de pequeños usuarios*: Declaración jurada por el representante legal de la organización que señale que al menos el 70% de los miembros de la organización tienen la calidad de pequeños productores agrícolas y/o de pequeños empresarios agrícolas (se ingresa en anexo AL-42 Acreditación de calidad de beneficiario).
  - c. *Organizaciones de usuarios*: Declaración jurada por el representante legal de la organización para acreditar el tipo de beneficiario (se ingresa en anexo AL-42 Acreditación de calidad de beneficiario).
9. Declaración jurada indicando el número de integrantes de la organización directamente beneficiados con el proyecto. Esta declaración está contenida en la carta de aporte y declaración jurada según formato FL-17 por lo tanto debe ser firmada por el representante legal de la organización.
10. En el caso de proyectos de construcción, rehabilitación y cualquier otra obra que guarde relación con **tranques o embalses** deberá acreditarse la titularidad de la organización de usuarios sobre el predio donde éste se ubique, según se indica (se ingresa en anexo AL-28 Acreditación predios).
  - a. *Propietario* o persona que tiene el dominio o propiedad del predio, esto es, el derecho real en una cosa corporal, para usar, gozar y disponer de ella arbitrariamente, no siendo contra la Ley o contra derecho ajeno, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción de dominio del predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de dominio vigente. Este certificado no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- b. *Usufructuario* o titular de un derecho real que consiste en la facultad de usar y gozar de una cosa con la obligación de conservar su forma y sustancia, y de restituirla a su dueño, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del usufructo sobre el predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes vigente. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- c. *Arrendatario* o persona que posee un contrato de arrendamiento reducido a escritura pública e inscrito en el Registro de Hipotecas y Gravámenes del Conservador de Bienes Raíces, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del contrato de arrendamiento sobre el predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

En caso que el proyecto se emplace en inmuebles fiscales dados en arrendamiento por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia de la inscripción del arrendamiento en el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

Los arriendos deben tener un plazo de vigencia no inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura de concurso al que postule.

- d. *Tenedor de Leasing* o arrendador con opción de compra, cuyo contrato consta de escritura pública inscrita en el Registro de Hipotecas y Gravámenes del Conservador de Bienes Raíces, deberá presentar:



Copia autorizada de la inscripción del contrato de leasing o arrendamiento con opción de compra sobre del predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes, con un plazo de vigencia no inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura de concurso al que postule. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- e. *Mero tenedor en proceso de regularización de títulos de predios agrícolas* al momento de la postulación, deberá presentar:

Copia de los documentos que acrediten el estado de tramitación de la solicitud de regularización de títulos de predios agrícolas ante el Ministerio de Bienes Nacionales. El más reciente de estos documentos no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- f. *Concesionario de bienes fiscales.*

En caso de proyectos de construcción, rehabilitación y cualquier otra obra que guarde relación con **tranques o embalses** que se emplacen en inmuebles fiscales dados en concesión por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia autorizada con vigencia de la inscripción de la concesión en el Conservador de Bienes Raíces competente y copia de la inscripción del predio con la anotación al margen de la concesión. El plazo de vigencia de la concesión no podrá ser inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura del concurso. Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

Los proyectos que acrediten la titularidad del predio en virtud de un contrato de arrendamiento otorgado por el Ministerio de Bienes Nacionales o de una concesión otorgada por el mismo Ministerio, se eximirán de la obligación de presentar la autorización del arrendador señalada en el numeral 14 siguiente. Sin embargo, deberán contar con una autorización del Ministerio de Bienes Nacionales para postular los predios arrendados u otorgados en concesión, según corresponda, a los concursos de la Ley N°18.450. Esta autorización podrá constar en el mismo instrumento en que conste el contrato de arrendamiento o el otorgamiento de la concesión, o bien, en un instrumento distinto.

De forma excepcional, cuando las obras guarden relación con **tranques o embalses** ya existentes que correspondan y se emplacen en bienes comunes de parcelaciones CORA, no se deberá acreditar titularidad sobre el predio de conformidad a lo señalado precedentemente, pero se deberá presentar una declaración jurada emitida por el directorio de la organización, que conste en escritura pública o protocolización ante Notario Público, vigente, en la que se señale lo siguiente (se ingresa en anexo AL-28 Acreditación predios):

- a. Que la organización tiene el uso y el goce del tranque y/o embalse que es parte del proyecto y que no existen limitaciones a dicho uso y goce que impidan su normal funcionamiento por, al menos, un plazo de 10 años a contar de la fecha de recepción de la obra.
  - b. Que la organización se hace responsable de la ejecución, mantención y operación del tranque o embalse sobre el que recae la bonificación; y,
  - c. Que la organización asume solidariamente con el o los propietarios del predio en que se emplaza el tranque o embalse, las obligaciones establecidas en los artículos 12, 13 y 14 de la Ley N° 18.450, así como los artículos 26, 28 y 29 de su Reglamento.
11. Certificado de vigencia del registro de consultores del Ministerio de Obras Públicas, obtenido en su página web, para proyectos de obras con mayores exigencias (se ingresa en anexo AL-32 Certificado Consultor MOP). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
  12. Escritura pública donde consta la o las servidumbres necesarias, para proyectos que contemplen obras nuevas o ampliación de obras existentes (se ingresa en anexo AL-33 Servidumbres). Las servidumbres deberán estar constituidas a la fecha de apertura del concurso, pero en caso de proyectos acogidos al Art. 4° de la Ley o 20° de Reglamento, deberán estarlo al solicitar el inicio anticipado de obras a la DOH.
  13. Permiso sectorial, para proyectos que requieran autorización de un órgano o servicio del Estado conforme a la legislación vigente, tales como: Dirección de Vialidad (cruce de caminos), DGA (cambio de punto de captación y traslado de ejercicio de derechos (superficiales y subterráneos), construcción, modificación y unificación de bocatomas (art. 151 Código de Aguas), modificación de cauces (art. 171 Código de Aguas), construcción de las obras señaladas en el artículo 294 del Código de Aguas, y obras mayores (art. 307 Código de Aguas)), CONAF (planes de manejo), Ferrocarriles (cruces de líneas férreas), Municipalidades (caminos vecinales), DOH (construcción de obras, alteración de cauces), etc. Cuando el proyecto lo requiera, estas autorizaciones y permisos deberán estar tramitados y finalizados a la fecha de inicio de obras, pero en caso de proyectos acogidos al Art. 4° de la Ley o 20° de Reglamento, deberán estarlo al inicio anticipado de obras (se ingresa en anexo AL-34 Permisos y autorizaciones (incluye medioambientales)).

14. Autorización notarial del arrendador o del dueño en caso de leasing del predio según formato legal FL-04 (se ingresa en anexo AL-19 Autorización arrendatarios y dueños en leasing, y declaración de conocimiento de nudo propietario). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
15. Certificado Obra Nueva (Art. 4º Ley 18.450) firmado por el Director Regional de la DOH o a quien éste delegue, cuando corresponda. (se ingresa en anexo AL-40 Certificado de Art. 4º de la Ley N° 18.450). La postulación digital del proyecto al concurso respectivo deberá realizarse dentro de los 2 años siguientes a la fecha de inicio de obras señalada en el Certificado de Obra Nueva.
16. Certificado Obra Nueva Pozo (Art. 19 del Reglamento de la Ley) firmado por la DOH, cuando corresponda. (se ingresa en anexo AL-39 Certificado Art. 19º del Reglamento).

**b. Organizaciones de usuarios de aguas en proceso de constitución.**

Los proyectos presentados a concurso cuyos titulares o beneficiarios sean organizaciones de usuarios de aguas en proceso de constitución deberán incluir los siguientes documentos:

1. Carta de aporte y declaración jurada firmada ante notario por el representante legal de la organización según formato FL-17 (se ingresa en anexo Carta de aporte)
2. Copia de RUT del(os) postulante(s) (se ingresa en anexo AL-25 RUT solicitante).
3. Cédula de identidad vigente del representante, según corresponda (se ingresa en anexo AL-26 RUT representante).
4. Documento que acredite el estado de tramitación de la constitución de la organización de usuarios, de acuerdo a los procedimientos contemplados en los artículos 187 y siguientes del Código de Aguas, según corresponda:
  - a. *Vía extrajudicial*: copia autorizada de la escritura pública de constitución de la organización de usuarios, que contenga los estatutos y la designación de un directorio provisorio, y copia de la solicitud de registro de la comunidad presentada a la Dirección General de Aguas; o
  - b. *Vía judicial*: copia de la solicitud judicial de constitución de la organización de usuarios, con indicación del rol de la causa radicada en el tribunal respectivo.

En ambos casos deberán acompañar un certificado de la institución respectiva donde se acredite que se encuentra en proceso de constitución (se ingresa en anexo AL-7 Acta Constitución Comunidad No Organizada (incluye poder representante y estado de tramitación)). Dicho documento no podrá tener una antigüedad superior a 1 año a la fecha de apertura del concurso.

5. Copia autorizada de la primera acta de constitución de la organización de usuarios reducido a escritura pública, donde conste la disponibilidad de los derechos de agua y:

- a) autorización para presentar la o las obras a los concursos de la ley 18.450,
- b) la individualización de la o las obras y
- c) poder especial de representación para presentar proyectos a concursos de la ley 18.450, el que puede recaer tanto en el representante legal respectivo, como en un tercero designado por el directorio para tal efecto. En este caso agregar la facultad de determinar el aporte y percibir el bono)

Se recomienda utilizar los formatos legales FL-03 Acta OUA no organizada o FL-08 Acta Constitución Comunidad de Drenaje no Organizada, según corresponda (se ingresa en anexo AL-7 Acta Constitución Comunidad No Organizada (incluye poder representante y estado de tramitación)).

En el caso de que la primera acta de asamblea no contenga toda la información señalada anteriormente, se deberá presentar copia autorizada del acta de sesión del directorio o administrador(es) vigente, según el caso, reducida a escritura pública, o acta de asamblea ordinaria o extra ordinaria reducida a escritura pública en que se indique la información completa (se ingresa en anexo AL-7 Acta Constitución Comunidad No Organizada (incluye poder representante y estado de tramitación)).

6. Documento que acredite el tipo de beneficiario correspondiente, de acuerdo a lo siguiente:

- a. *Organizaciones de pequeños productores INDAP*: certificado emitido por Jefe de Área o Director Regional de INDAP o resolución INDAP que acredite que al menos el 70% de los integrantes de la organización tienen la calidad de pequeño productor agrícola, cliente, usuario o potencial usuario de INDAP. Cuando las bases del concurso exijan que los proyectos cuenten con patrocinio de INDAP, ello deberá constar en el respectivo certificado emitido por el Jefe de Área o Director Regional de INDAP (se ingresa en anexo AL-3.3 Certificado INDAP). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
- b. *Organizaciones de pequeños usuarios*: Declaración jurada por el representante legal de la organización que señale que al menos el 70% de los miembros de la organización tienen la calidad de pequeños productores agrícolas y/o de pequeños empresarios agrícolas (se ingresa en anexo AL-42 Acreditación de calidad de beneficiario).

- c. *Organizaciones de usuarios*: Declaración jurada por el representante legal de la organización para acreditar el tipo de beneficiario (se ingresa en anexo AL-42 Acreditación de calidad de beneficiario).

7. Declaración jurada indicando el número de integrantes de la organización directamente beneficiados con el proyecto. Esta declaración está contenida en la carta de aporte y declaración jurada según formato FL-17 por lo tanto debe ser firmada por el representante legal de la organización.

8. En el caso de proyectos de construcción, rehabilitación y cualquier otra obra que guarde relación con **tranques o embalses** deberá acreditarse la titularidad de la organización de usuarios sobre el predio donde éste se ubique por la organización de usuarios, según se indica (se ingresa en anexo AL-28 Acreditación predios):

- a. *Propietario* o persona que tiene el dominio o propiedad del predio, esto es, el derecho real en una cosa corporal, para usar, gozar y disponer de ella arbitrariamente, no siendo contra la Ley o contra derecho ajeno, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción de dominio del predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de dominio vigente. Este certificado no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- b. *Usufructuario* o titular de un derecho real que consiste en la facultad de usar y gozar de una cosa con la obligación de conservar su forma y sustancia, y de restituirla a su dueño, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del usufructo sobre el predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- c. *Arrendatario* o persona que posee un contrato de arrendamiento reducido a escritura pública e inscrito en el Registro de Hipotecas y Gravámenes del Conservador de Bienes Raíces, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del contrato de arrendamiento sobre del predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

En caso que el proyecto se emplace en inmuebles fiscales dados en arrendamiento por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia de la inscripción del arrendamiento en el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes vigente. Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

Los arriendos deben tener un plazo de vigencia no inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura de concurso al que postule.

- d. *Tenedor de Leasing* o arrendador con opción de compra, cuyo contrato consta de escritura pública inscrita en el Registro de Hipotecas y Gravámenes del Conservador de Bienes Raíces, deberá presentar:

Copia autorizada de la inscripción del contrato de leasing o arrendamiento con opción de compra sobre del predio a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces competente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes, con un plazo de vigencia no inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura de concurso al que postule. Estos certificados no podrán tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- e. *Mero tenedor en proceso de regularización de títulos de predios agrícolas* al momento de la postulación, deberá presentar:

Copia de los documentos que acrediten el estado de tramitación de la solicitud de regularización de títulos de predios agrícolas ante el Ministerio de Bienes Nacionales. El más reciente de estos documentos no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

- f. *Concesionario de bienes fiscales.*

En caso de proyectos de construcción, rehabilitación y cualquier otra obra que guarde relación con **tranques o embalses** que se emplacen en inmuebles fiscales dados en arrendamiento o concesión por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia autorizada con vigencia de la inscripción del arrendamiento o de la concesión en el Conservador de Bienes Raíces competente y copia de la inscripción del predio con la anotación al margen de la concesión. El plazo de vigencia del arrendamiento o de la concesión no podrá ser inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura del concurso. Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.

Los proyectos que acrediten la titularidad del predio en virtud de un contrato de arrendamiento otorgado por el Ministerio de Bienes Nacionales o de una concesión otorgada por el mismo Ministerio, se eximirán de la obligación de presentar la autorización del arrendador señalada en el numeral 14 siguiente. Sin embargo, deberán contar con la autorización del Ministerio de Bienes Nacionales para postular los predios arrendados u otorgados en concesión, según corresponda, a los concursos de la Ley N°18.450. Esta autorización podrá constar en el mismo instrumento en que conste el contrato de arrendamiento o el otorgamiento de la concesión, o bien, en un instrumento distinto.

De forma excepcional, cuando las obras que guarden relación con **tranques o embalses** ya existentes que correspondan y se emplacen en bienes comunes de parcelaciones CORA, no se deberá acreditar titularidad sobre el predio de conformidad a lo señalado precedentemente, pero deberán presentar una declaración jurada emitida por el directorio de la organización, que conste en escritura pública o protocolización ante Notario Público, vigente, en la que se señale lo siguiente (se ingresa en anexo AL-28 Acreditación predios):

- a. Que la organización tiene el uso y el goce del tranque y/o embalse que es parte del proyecto y que no existen limitaciones a dicho uso y goce que impidan su normal funcionamiento por, al menos, un plazo de 10 años a contar de la fecha de recepción de la obra;
  - b. Que la organización se hace responsable de la ejecución, mantención y operación del tranque o embalse sobre el que recae la bonificación; y,
  - c. Que la organización asume solidariamente con el o los propietarios del predio en que se emplaza el tranque o embalse, las obligaciones establecidas en los artículos 12, 13 y 14 de la Ley N° 18.450, así como los artículos 26, 28 y 29 de su Reglamento.
9. Certificado de vigencia del registro de consultores del Ministerio de Obras Públicas, obtenido en su página web, para proyectos de obras con mayores exigencias (se ingresa en anexo AL-32 Certificado Consultor MOP). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
  10. Escritura pública donde consta la o las servidumbres necesarias, para proyectos que contemplen obras nuevas o ampliación de obras existentes (se ingresa en anexo AL-33 Servidumbres). Las servidumbres deberán estar constituidas a la fecha de apertura del concurso, pero en caso de proyectos acogidos al Art. 4° de la Ley o 20° de Reglamento, deberán estarlo al solicitar el inicio anticipado de obras a la DOH.

11. Permiso sectorial, para proyectos que requieran autorización de un órgano o servicio del Estado conforme a la legislación vigente, tales como: Dirección de Vialidad (cruce de caminos), DGA (cambio de punto de captación y traslado de ejercicio de derechos (superficiales y subterráneos), construcción, modificación y unificación de bocatomas (art. 151 Código de Aguas), modificación de cauces (art. 171 Código de Aguas), construcción de las obras señaladas en el artículo 294 del Código de Aguas, y obras mayores (art. 307 Código de Aguas)), CONAF (planes de manejo), Ferrocarriles (cruces de líneas férreas), Municipalidades (caminos vecinales), DOH (construcción de obras, alteración de cauces), etc. Cuando el proyecto lo requiera, estas autorizaciones y permisos deberán estar tramitados y finalizados a la fecha de inicio de obras, pero en caso de proyectos acogidos al Art. 4º de la Ley o 20º de Reglamento, deberán estarlo al inicio anticipado de obras (se ingresa en anexo AL-34 Permisos y autorizaciones (incluye medioambientales)).
12. Autorización notarial del arrendador o del dueño en caso de leasing del predio según formato legal FL-04 (se ingresa en anexo AL-19 Autorización arrendatarios y dueños en leasing, y declaración de conocimiento de nudo propietario). Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de postulación digital del proyecto al concurso respectivo.
13. Certificado Obra Nueva (Art. 4º Ley 18.450) firmado por el Director Regional de la DOH o a quien éste delegue, cuando corresponda (se ingresa en anexo AL-40 Certificado de Art. 4º de la Ley Nº 18.450).
14. Certificado Obra Nueva Pozo (Art. 19 del Reglamento de la Ley) firmado por la DOH, cuando corresponda (se ingresa en anexo AL-39 Certificado Art. 19º del Reglamento).

### **C. Postulación Colectiva**

Se considera como postulación colectiva lo indicado en el Manual de procedimiento legal-administrativo en su punto 3.7.2.

En este caso, se deberá indicar en el sistema de postulación que ésta es colectiva y, en adición a los documentos requeridos en el punto A anterior, se podrá designar un representante común con facultades de actuación ante la CNR mediante instrumento otorgado ante notario o escritura pública. Deberá acompañarse copia simple del documento en que conste la designación del representante de cada una, la que deberá incluir la facultad de delegar sus atribuciones y de otorgar mandato, a fin de poder designar el apoderado común con sus co-postulantes (se ingresa en anexo AL-27 Poder representante).” Este documento no podrá tener una antigüedad o emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.



**SEGUNDO: DÉJASE** constancia que el Manual de Procedimiento Legal – Administrativo Concursos de la Ley N° 18.450 de Fomento de la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje y sus respectivos apéndices se aplicarán a los concursos cuyas bases se publiquen a contar de la fecha de la presente resolución.

**TERCERO: PUBLÍQUESE** la presente resolución en el sitio web institucional de la Comisión Nacional de Riego y remítase copia a los servicios regionales correspondientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**PATRICIO GREZ MARCHANT**  
**SECRETARIO EJECUTIVO (TyP)**

PLUE/LPB/PNR/JMTA/RRZ/scd

G:\ADMINISTRACIÓN\Bases y Calendario\Manuales\Mejora manuales\Legal administrativo\Resolución aprueba Manual Legal Administrativo v4 151014.docx

